

## Aftale om praktikcentersamarbejde

Samarbejdsaftale mellem HANSEBERG og Praktikcentret på EUC Lillebælt om lager- og terminaluddannelsen, hvor grundforløbet gennemføres på HANSEBERG.

Der indgås praktikcentersamarbejde i henhold til LBK nr. 439 af 29. april 2013. Aftalen vedrører elever inden for ovenstående uddannelse.

I henhold til ovenstående gennemføres grundforløbet på HANSEBERG. Praktikcentret på EUC Lillebælt kan tilbyde elever, der ønsker optagelse i Praktikcentret, at gennemføre dele af praktikforløbet.

Optagelsen kan kun ske, såfremt Praktikcentret på EUC Lillebælt vurderer, at eleven opfylder EMMA-kriterierne.

Praktikcentret på EUC Lillebælt er ansvarlig for, at eleverne på grundforløbet på HANSEBERG inviteres til informationsmøde, og at ansøgnings- og optagelsesproceduren overholdes efter gældende regler.

Aftalen kan opsiges skriftligt af begge parter med 6 måneders varsel pr. 1. januar eller 1. juli, idet løbende uddannelsesforhold skal gøres færdige jf. forudsætningerne for denne aftale.

Dato: 27.02.2014



---

Birger Hørning  
Direktør  
HANSEBERG

Dato: 25/2-2014.



---

Lasse Kaasgaard  
Afdelingsleder  
EUC Lillebælt

## Procedure for Praktikcentersamarbejde

EUC Lillebælt er godkendt som Praktikcenter for Lager- og terminaluddannelsen, og der indgås i den forbindelse en samarbejdsaftale med HANSEBERG, som gennemfører grundforløbet på uddannelsen.

Praktikcentret på EUC Lillebælt varetager Praktikcenterforpligtigheden på ovenstående uddannelse.

### Opgavefordeling

HANSEBERG varetager følgende opgaver:

1. Eleverne skal senest ved optagelsen på grundforløbet gøres bekendt med samarbejdsaftalens betydning, at EUC Lillebælt tilbyder Praktikcenter.
2. Efter optagelsen på grundforløbet registreres eleven som praktikpladssøgende på praktikpladsen.dk, og HANSEBERG sikrer, at eleven er synlig på denne ved grundforløbets afslutning.
3. Der sendes elevliste med navn, adresse, CPR-nummer, e-mail og telefonnummer samt datoer for grundforløbets afslutning til Praktikcentret på EUC Lillebælt hurtigst muligt.
4. HANSEBERG stiller mødelokale og eventuelt it-materiel til rådighed for informationsmødet.

EUC Lillebælt varetager følgende opgaver:

1. Når EUC Lillebælt har modtaget elevdata og slutdatoer for grundforløbet fra grundforløbs-skolerne, sendes dato for informationsmødet til grundforløbsskolerne.
2. EUC Lillebælt sender, i samarbejde med HANSEBERG, samtidig invitation til informationsmøde til eleverne, hvoraf det fremgår, hvor mødet afholdes og hvordan.
3. EUC Lillebælt er ifølge loven ansvarlig for, at der afholdes informationsmøde for alle fremmødte grundforløbselever i perioden 2 uger før grundforløbets afslutning til 1 uge efter grundforløbets afslutning.
4. Ved informationsmødet oplyses eleverne om muligheder og betingelser for at blive optaget, herunder adgangsbegrænsningernes betydning for opstart i Praktikcentret, muligheder og begrænsninger for skolehjem samt andre relevante oplysninger.
5. Senest 14 dage efter grundforløbets afslutning tjekker EUC Lillebælt, om eleverne er synlige på praktikpladsen.dk. Hvis dette ikke er tilfældet, informeres eleven om, at kode og status som praktikpladssøgende slettes.
6. I forbindelse med ansøgning om optagelse i Praktikcentret på EUC Lillebælt foretager EUC Lillebælt en vurdering af, om den enkelte elev opfylder EMMA-kriterierne for optagelse.

Fælles indsatsområde:

Det praktikpladsopsøgende arbejde koordineres i et fælles samarbejde mellem skolerne, således at der sikres en professionel og effektiv indsats.

Målsætningen er, at flest muligt elever der gennemfører grundforløbet får en uddannelsesaftale. Indsatsen mellem skolerne koordineres løbende, og der holdes 2 årlige møder med deltagelse af ledelse og de opsøgende medarbejdere.