

Det faglige udvalg for **veterinærsygeplejeuddannelsen**

Peter Bangsvej Vej 30 - 2000 Frederiksberg - Telefon 38 71 08 88 – mail ape@fsek.dk

Praktikbog og praktikerklæring

Gældende for elever startet på uddannelsen med GF2 efter 1. juli 2015 (BEK nr. 276 af 15/03/2016).

Det bekræftes hermed at:

Elev/Navn: _____

CPR-nr: _____

Har gennemført **praktikperioden inden 1. hovedforløb** på følgende praktiksted:

Praktiksted: _____

(Dato, underskrift og stempel)

Evt. praktiktid før GF2: Startdato: Slutdato:

Praktiktid mellem GF2 og 1. hf. Startdato: Slutdato:

På følgende sider udfyldes elevens praktikbog vedrørende praktikmålene for praktikperioden. (Spørgsmål vedrørende udfyldelse rettes til skolen):

Praktikstedet bekræfter derefter ved underskrift af praktikansvarlig, at eleven har gennemført praktikperioden og opnået følgende praktikmål.

Praktikperiode inden 1. hf.

Praktikfag: 15302 Håndtering og pasning af raske dyr				
Praktikmål	Ikke opnået	Begynder	Rutineret	Avanceret
Eleven kan håndtere aggressive dyr, under hensyn til egen, kollegaer og patienters sikkerhed				
- Hund				
- Kat				
- Hest				

Praktikfag: 15861 Kommunikation, administration og vejledning				
Praktikmål	Ikke opnået	Begynder	Rutineret	Avanceret
Eleven kan vejlede om raske dyrs røgt, pleje og fodring				
- Røgt og pleje af raske dyr				
- Fodring af raske dyr				
Eleven kan vejlede om mærkning og registrering af kæledyr eller hest				
- Kæledyr				
- Hest				
Eleven kan varetage klinikens klientkommunikation, herunder almindelige receptionsopgaver (indskrivning, afregning)				
- Klientkommunikation				
- Receptionsopgaver				
Eleven har rutine i tidsbestillinger under hensyntagen til patienters og klienters behov				
Eleven kan udfærdige relevante attester og foretage korrekt intern og ekstern registrering af patienter og klienter				
Eleven har rutine i at varetage administrative opgaver med fx almindelig tekstbehandling, praksisadministrationsprogrammer og kan formidle via digitale medier og it-værktøj.				
- Administration				
- Formidling via digitale medier				
Eleven kan vejlede om behandling med ikke receptpligtige midler fx mod ektoparasitter				

Veterinærsygeplejerskeuddannelsen – opstart efter 1/7 2015

- Ektoparasitter				
- Andre ikke receptpligtige midler				
Eleven kan vejlede om vaccinationsprogrammer				
- Hund				
- Kat				
- Hest				
Eleven kan medvirke til godt kollegialt samarbejde				

Praktikfag: 15308 Varetagelse af den daglige vedligeholdelse af klinikken				
Praktikmål	Ikke opnået	Begynder	Rutineret	Avanceret
Eleven kan forestå rengøring af lokalerne, så smittespredning undgås				
Eleven kan udføre rengøring og oprydning, som har betydning for klinikkenes omdømme og indemiljø				
Eleven kan håndtere medicinaffald, utensilier, biologisk materiale, smittefarligt affald, kadavere, kemikalier og andet miljøfarligt affald på korrekt vis				
Eleven kan rengøre og sterilisere instrumenter				
Eleven har forståelse for miljø og sikkerhed på arbejdspladsen				
- Kender til klinikkenes arbejdspladsvurdering (APV)				
- Kender til klinikkenes arbejdsmiljørepræsentant				
- Kender til klinikkenes personalepolitik				
- Kender til placering af klinikkenes brandudstyr				
- Kender til klinikkenes placering af øjenskylllevand og evt. nødbruser				
- Kender til klinikkenes evakueringsplan af dyr og mennesker ved brand				
Eleven kan forebygge/mindske smitte mellem dyr og mennesker (zoonoser)				

Praktikfag: 15317 Grundlæggende laboratoriefunktioner				
Praktikmål	Ikke opnået	Begynder	Rutineret	Avanceret
Eleven kan udfylde relevante rekvisitioner og formularer				
Eleven kan foretage forsendelse af biologisk prøvemateriale				

Praktikfag: 15318 Klinikassistance				
Praktikmål	Ikke opnået	Begynder	Rutineret	Avanceret
Eleven kan assistere ved kliniske undersøgelser og behandling				
Eleven kan sikre så optimale forhold som muligt for patienterne				

Ved afkrydsning i kolonnen "ikke opnået" udfyldes følgende:

Der er lavet følgende aftale mellem elev og uddannelsesansvarlig, så det sikres, at eleven opnår de manglende kompetencer for praktikperioden inden næste skoleperiode:

Attestering:

Det erklæres herved, at praktikbog og praktikerklæringen er udfyldt i fællesskab og enighed mellem elev og den uddannelsesansvarlige:

Elev: _____

Dato: _____ Underskrift: _____

Uddannelsesansvarlig: _____

Dato: _____ Underskrift: _____

Erklæringen returneres i udfyldt stand som indscannet dokument per mail til praktikpladskonsulent Kristina Hagensen Abildgaard (vsppraktikplads@hansenberg.dk) senest inden opstart af 1.hovedforløbs skoleperiode. Originalen medbringes på skole af eleven.